様式第１号（第６条関係）

令和６年　　月　　日

木津川市商工会

会長　大倉　竹次　様

所在地

事業者（団体）名

代表者（職・氏名）

令和６年度木津川市中小企業持続経営支援補助金（ステップアップ枠）交付申請書

令和６年度木津川市商工会中小企業持続経営支援補助金（ステップアップ枠）交付要領に基づき、下記のとおり補助金の交付を申請します。なお、本事業について、当申請機関以外には申請しないことを誓約します。

記

１　交付申請額　　金　　　　　　　　　　円

　　　　　　　***※ 申請額（消費税抜）は、千円未満切捨て***

　　　　　　　　【内訳】

|  |  |
| --- | --- |
| 経営改善型 | 円 |
| 起業支援型 | 円 |
| 賃上げ型 | 円 |
| 専門家派遣 | 円 |

２　取組実施（予定）期間　　　令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日

３　補助対象取組（事業）の内容

|  |
| --- |
| 〈経営課題等〉〈対策案〉　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　別紙様式のとおり〈取組によって見込まれる効果〉 |

※ 経営改善型及び起業支援型は、事業計画書(様式不問)を添付してください。

※ 賃上げ型は、（別紙）賃上げ型事業計画書に詳細を記載してください。

４　事業経費（消費税を抜いた額を換算し記入すること）

|  |
| --- |
| 取組総事業費　　　　　　　　　　　　円 |
| 補助対象経費　　　　　　　　　　　　円〈内訳〉 |
| **注）交付決定日以降に請求・支払い行為をしたものが対象****（事前着手届が提出されていても交付決定日以降の精算払分のみが対象）** |

５　事業者の概要

別紙様式のとおり

|  |
| --- |
| 業　　　種　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　業 |
| 創　　　業（設　　立）　　　　　　　　年　　　月　　　日 |
| 資　本　金　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 従業員数（組合員数）　　　　　　　　　　　　　　　　　人 |
| 前年度又は前年の売上高　　　　　　　　　　　　　　　 円（　　年　　月　～　　年　　月） |
| 代表者の年齢　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 歳 |
| 後継候補者の有無　　　　　　　 有　　・　　無 |

６　申請者連絡先（担当者）

|  |
| --- |
| 職名　　　　　　　　　　　　　　　　電　話　（　　　）　　　　－氏名　　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ （　　　）　　　　－　　　　　　　　　　　　　　　　　　Ｅ-mail　　　　　　　@ |

（中小企業応援隊記入欄）

|  |
| --- |
| 上記事業者をコンサルティングしました。　　令和　　年　　月　　日　　　　中小企業応援隊員　　　　　　　　　 |

中小企業持続経営支援補助金（ステップアップ枠）別紙様式

|  |  |
| --- | --- |
| 業種 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　業 |
| 創業（設立） | 　　　　　　　　　　　　　　　年　　　　　月　　　　　日 |
| 資本金（法人のみ） | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 従業員数（※①） | 　正社員　　　　　　人・アルバイト・パート　　　　　　人 |
| 財務状況（直近期） | 売上　　　　　　　　千円 | 経常利益　　　　　　千円（※②） |
| 財務状況（２期前） | 売上　　　　　　　　千円 | 経常利益　　　　　　千円（※②） |
| 財務状況（３期前） | 売上　　　　　　　　千円 | 経常利益　　　　　　千円（※②） |
| 代表者の年齢 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　歳 |
| 後継者候補者の有無 | 有　　・　　無 |

（※①）アルバイト・バートは失業給付を受ける資格を有する者

（※②）個人事業主の経常利益　青色（㊺）・白色（㉑）

補助金の目的

□　販路開拓　　□　商品・サービス開発 □　設備投資　　　　□　省エネ

□　人材育成　　□　IT化・DX化　　　　 □　専門家招聘　　　□　その他

補助事業名※30字以内で記入

|  |
| --- |
|  |

〈経営課題等〉

経営理念

|  |
| --- |
|  |

経営ビジョン

|  |
| --- |
|  |

SWOT分析

|  |  |
| --- | --- |
| 強み | 機会 |
| 弱み | 脅威 |

SWOT分析から設定した新たな目標

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | だれに | 何を | どれくらい |
| 現在 |  |  |  |
| 将来 |  |  |  |

現在と目標との差異

|  |
| --- |
|  |

差異を埋めるための取り組み（〈対策案〉〈取組によって見込まれる効果〉）

|  |  |
| --- | --- |
| 対策案 |  |
| 取り組みによって得られる効果 | （売上・利益の変化等） |
| その根拠 |  |
| その他社会的に与える影響等（任意） |  |